

Додаток № 5 до Регламенту
ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ НА РИНКУ ЦІННИХ ПАПЕРІВ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
АГЕНТСТВО ЦІННИХ ПАПЕРІВ «КРЕДО-ІНВЕСТ»

Перелік документів необхідних для відкриття рахунку

1. Особливості відкриття рахунку для фізичних осіб:

Для укладання договорів на брокерське обслуговування та відкриття рахунку у цінних паперах необхідно надати:

- Паспорт.
- Ідентифікаційний номер.
- Довідку про відкриття поточного рахунку (оригінал або копія завірена банком) або договір про відкриття рахунку в банку (оригінал, з якого має бути знято копію), реквізити банку, у якому відкритий банківський рахунок, номер рахунку.

2. Особливості відкриття рахунку для юридичних осіб:

Для укладання договорів на брокерське обслуговування та відкриття рахунку у цінних паперах Вам необхідно надати:

- Копію Свідоцтва про державну реєстрацію (засвідчену нотаріально або органом, який його видав).
- Копія Довідки про внесення юридичної особи до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України (засвідчену нотаріально або органом, який її видав).
- Статутні документи (Статут / Статутний договір) у останній редакції зі всіма змінами і доповненнями (нотаріально засвідчена копія)
- Протокол (наказ) про призначення особи, яка має право у відповідності зі Статутом підписувати договори та видавати довіреності (або засвідчену підписом керівника та печаткою юридичної особи копію)
- Довідку про відкриття поточного рахунку (оригінал або засвідчена нотаріально копія), що містить реквізити банку, у якому відкритий банківський рахунок та номер рахунку.
- Довіреність розпорядника рахунку у цінних паперах (при наявності), яка видана та підписана керівником юридичної особи і завірена печаткою цієї юридичної особи, якщо розпорядник рахунку не є керівником цієї юридичної особи.
- Довіреність на осіб, які мають право надавати документи Зберігачу та отримувати звітні документи від Зберігача.
- Картка зі зразком підпису розпорядника рахунку у цінних паперах і відбитком печатки юридичної особи, засвідчена керівником юридичної особи (не менше, ніж двох розпорядників рахунку).
- Копію паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру керівника юридичної особи та уповноваженої особи, що діє за довіреністю - завірені підписом власника.